



# IWG Women and Sport

## Dossier de candidature du pays hôte 2026-2030



## PROCESSUS DE DEMANDE D'OFFRES

Les candidats sont invités à soumissionner pour accueillir le Secrétariat de l'IWG 2026-2030 et le 10e Sommet mondial de l'IWG sur les femmes et le sport (2030).

Veuillez soumettre une lettre officielle décrivant votre manifestation d'intérêt (EOI) y compris l'organisation d'accueil et les organismes de financement probables de l'appel d'offres. Cette lettre doit être envoyée par courrier électronique à:

Secrétaire général de l'IWG, Lisa O'Keefe - [lisaokeefe@iwgwomenandsport.org](mailto:lisaokeefe@iwgwomenandsport.org)

**Date limite: EOI à soumettre au plus tard le Jeudi 5 Décembre 2024 à 13h00 GMT**

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complété par courrier électronique à:

Secrétaire général de l'IWG, Lisa O'Keefe - [lisaokeefe@iwgwomenandsport.org](mailto:lisaokeefe@iwgwomenandsport.org)

**Date limite: Les offres doivent être soumises au plus tard le jeudi 5 juin 2025 à 13h00 GMT**

Chaque candidature sera évaluée par un panel composé de membres du comité exécutif mondial de l'IWG, du comité directeur et du secrétariat de l'IWG UK. Le panel peut poser des questions ou demander des éclaircissements aux pays hôtes candidats pendant la phase d'évaluation et peut demander aux candidats présélectionnés de présenter leur dossier via un appel Zoom ou Teams.

Le comité de candidature présentera une recommandation au comité exécutif mondial de l'IWG pour décision lors de sa réunion d'octobre 2025.

Le candidat retenu sera informé à l'issue de la réunion exécutive mondiale. En collaboration avec le Secrétariat du GTI, une annonce publique sera faite peu de temps après.

Le nouveau pays hôte sera invité à assister, présenter et prendre part à toutes les parties du 9e Sommet mondial de l'IWG, du 9 au 11 juillet 2026 à Birmingham, au Royaume-Uni.



## APERÇU GÉNÉRAL

Créé il y a 30 ans, le [International Working Group \(IWG\) on Women and Sport](#) est le plus grand réseau mondial dédié à la promotion de l'égalité des sexes dans le sport et l'activité physique. Le Groupe de travail international est une organisation véritablement mondiale et la clé de cette perspective mondiale est de changer le pays hôte du Secrétariat et du Sommet mondial tous les quatre ans.

Notre vision est de faire du sport et de l'activité physique une contribution à un monde où toutes les femmes et les filles s'épanouissent. Pour y parvenir, nous rassemblons les parties prenantes pour apporter les changements nécessaires aux structures et aux valeurs du sport à l'échelle mondiale.

Les principaux groupes de parties prenantes comprennent des organisations mondiales telles qu'ONU Femmes, l'UNESCO, l'Observatoire mondial pour l'égalité des sexes dans le sport, les Comités internationaux olympiques et paralympiques et les fédérations sportives internationales. Aux niveaux continental et national, les parties prenantes comprennent les ministères des sports, les conseils des sports, les fédérations sportives, les organisations de sport au service du développement, les organisations de défense du sport féminin et les institutions universitaires.

L'un des principaux outils utilisés par l'IWG Femmes et Sport est la Déclaration de Brighton Plus Helsinki. L'IWG a élaboré et reste le gardien de la [Déclaration de Brighton Plus Helsinki 2014 sur les femmes et le sport](#), qui compte désormais près de 600 signataires, fournissant une feuille de route aux organisations qui cherchent à créer des environnements plus égalitaires entre les sexes. L'impact est suivi par le biais du [rapport d'avancement de l'IWG](#).

Tous les quatre ans depuis 1994, l'IWG organise le [Sommet mondial de l'IWG](#), le plus grand rassemblement mondial sur l'égalité des sexes dans le sport et l'activité physique (tableau 1).

**Table 1: IWG Femmes et Sport – Sommets mondiaux**

YEAR	CITY	COUNTRY	PARTICIPANTS
1994	Brighton	Royaume-Uni	284
1998	Windhoek	Namibie	400
2002	Montreal	Canada	550
2006	Kumamoto	Japon	700
2010	Sydney	Australie	500
2014	Helsinki	Finlande	800
2018	Gaborone	Botswana	926
2022	Auckland	Nouvelle-Zélande	1850 (1200 in person)
2026	Birmingham	Royaume-Uni	Projetée 1200

Le Secrétariat de l'IWG et le Sommet mondial quadriennal 2022-2026 sont organisés par le Royaume-Uni par l'intermédiaire de la Sport and Recreation Alliance, rendus possibles grâce au financement de Sport England, UK Sport, Sport Scotland, Sport Wales et de l'Université de Hertfordshire.



Le Secrétariat du Royaume-Uni se concentre sur la réalisation de la vision et de la mission à travers trois priorités stratégiques:

- **Connexions:** Création et maintien de communautés numériques et en personne connectées et inclusives culminant avec le Sommet mondial de l'IWG du 9 au 11 juillet 2026 à Birmingham, au Royaume-Uni.
- **Insight:** Propriété d'un Insight Hub organisé conçu pour rendre les meilleures connaissances et boîtes à outils du monde disponibles et accessibles à tous.
- **Plaidoyer:** Collaboration avec les signataires de la Déclaration de Brighton Plus Helsinki (et d'autres) pour démontrer la valeur et l'impact de l'égalité systémique des sexes. Cela comprend la création d'un héritage britannique basé sur la collaboration et axé sur l'investissement, la visibilité et la représentation, ainsi que le leadership.

Afin de continuer à assurer une perspective mondiale et de maintenir la dynamique, le [Comité Exécutif Mondial de l'IWG](#) accepte désormais les offres des pays ou des organisations intéressés par:

- Le poste de coprésident du GTI en 2026-2030 ;
- L'hébergement du Secrétariat du GTI de septembre 2026 à 2030 ; et
- L'hébergement de la 10e Conférence mondiale du GTI sur les femmes et le sport en 2030.

Idéalement, ces trois opportunités devraient être prises en charge par un seul pays ou une seule organisation. Cependant, une candidature conjointe de plusieurs organisations/pays travaillant ensemble peut également être envisagée. Les candidatures conjointes doivent être décrites dans votre candidature avec des détails sur les organisations et le fonctionnement des partenariats. Les candidats qui postulent pour l'hébergement doivent obtenir un financement pour soutenir toutes les fonctions.

Le Secrétariat du Royaume-Uni prendra fin le 30 septembre 2026 et sera transféré au nouvel hôte. Idéalement, le nouvel hôte aura mis en place son équipe quatre mois avant la passation des pouvoirs afin de permettre une période de transition en douceur et la participation au 9e Sommet mondial du GTI.

#### **GROUPE DE TRAVAIL INTERNATIONAL (IWG Women and Sport) SUR LES FEMMES ET LE SPORT, LES PLATEFORMES ET LES CANAUX SOCIAUX**

Site web: <https://iwgwomenandsport.org/>  
Centre d'information: <https://www.iwginsighthub.org>  
Facebook: <https://www.facebook.com/IWGWomenSport/>  
Twitter/X: <https://twitter.com/iwgwomensport>  
Instagram: <https://www.instagram.com/iwgwomensport/>  
LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/iwg-women-sport>  
YouTube: <https://www.youtube.com/user/IWGWomenSportNetwork>



Veillez vous référer au [Plan Stratégique 2022-26 de l'IWG Femmes et Sport](#) pour une vue d'ensemble des intentions de l'IWG au cours de cette période quadriennale. Ce plan a été élaboré par le Secrétariat de l'IWG Royaume-Uni en consultation avec les parties prenantes et approuvé par le Comité exécutif mondial de l'IWG. Le nouvel hôte devra mettre à jour ce plan stratégique pour 2026-2030.

## **SECTION 1 – POSTE DE COPRÉSIDENT(S) DU IWG**

Le IWG est dirigé par deux coprésidents. L'un d'eux est issu du nouveau pays hôte ; il assumera la responsabilité globale et la direction de la mise en œuvre du Secrétariat du et du Sommet mondial 2026-2030. L'autre sera issu du pays hôte précédent (idéalement le coprésident 2022-2026). Si ce dernier n'est pas disponible, un candidat approprié sera choisi par le Comité exécutif mondial du GTI conformément à la politique. Entre eux, les coprésidents décideront d'une répartition des tâches.

### ***Compétences, compétences et connaissances requises***

Le coprésident de la candidature doit posséder l'influence nécessaire au sein du pays hôte et/ou au niveau international pour faire connaître le travail du IWG, rechercher des financements, ainsi que diriger et promouvoir les initiatives du IWG à l'échelle mondiale et locale. Il doit également bénéficier du soutien des principales parties prenantes telles que les organisations gouvernementales et les organisations non gouvernementales locales pour assurer le succès de la mise en œuvre.

Les compétences, aptitudes et connaissances suivantes sont requises du coprésident :

- Capacité à ajouter de la valeur à la conception et à la mise en œuvre de stratégies de changement au niveau mondial.
- Connaissance et compréhension de la structure et de la politique du mouvement international du sport et de l'activité physique.
- Capacité à influencer les décideurs de haut niveau dans les domaines politique, gouvernemental, non gouvernemental et du sport et de l'activité physique.
- Capacité à réseauter en personne et à distance et à développer et entretenir des relations avec des individus et des organisations au sein et au-delà du mouvement international du sport et de l'activité physique.
- Disponibilité et capacité à représenter le GTI lors de réunions et de conférences à l'échelle mondiale et locale.
- Compétences pour opérer à un niveau stratégique et de leadership avec d'autres agences sportives et non sportives.
- Capacité à diriger et à mettre en œuvre des stratégies de partenariat entre différentes agences, en particulier les jeux multisports (c'est-à-dire le Mouvement olympique et paralympique) et les fédérations internationales.
- Philosophie et engagement démontré en faveur de l'avancement du sport et de l'activité physique des filles et des femmes.
- Expérience avérée en leadership.
- Expérience des questions liées à la politique du sport et de l'activité physique. Connaissances en droits de l'homme bienvenues.
- Expérience dans l'organisation d'événements nationaux/internationaux.



- Compétences avérées en communication (écrite et orale) en anglais.

**EXIGENCE : Le soumissionnaire doit soumettre les éléments suivants en pièce jointe au document d'appel d'offres :**

1. Curriculum vitae du candidat (CV).
2. Déclaration personnelle d'intention pour occuper le poste de coprésident du IWG pour la période 2026-2030.



## SECTION 2 – SECRÉTARIAT DU IWG (Juin 2026 – Octobre 2030)

1. Idéalement, le Secrétariat du IWG 2026-2030 sera basé dans le même pays que le 10e Sommet mondial du GTI sur les femmes et le sport 2030. Le Secrétariat du GTI gère le travail quotidien du GTI à l'échelle mondiale et apporte un soutien à toutes ses activités et initiatives. Le Secrétariat est le lien essentiel entre le Comité exécutif mondial du GTI, les membres du réseau, les principales parties prenantes du mouvement des femmes et du sport et de l'activité physique, le réseau au sens large et le grand public. À cet égard, la communication en anglais est essentielle et des compétences linguistiques en français et en espagnol sont également souhaitables. Le soumissionnaire retenu pour accueillir le Secrétariat nommera un secrétaire général du GTI pour diriger l'équipe chargée de la mise en œuvre du GTI.
2. Le Secrétariat du GTI soutiendra les travaux du GTI à l'échelle mondiale en créant et en mettant en œuvre le Plan stratégique du GTI – 2026-2030. À titre d'exemple, voir le Plan Stratégique du GTI 2022-2026.

Les principales responsabilités comprennent :

- 1.1 Développer et renforcer le réseau de réseaux du GTI en collaboration avec les responsables exécutifs régionaux mondiaux. Veiller à ce que les besoins du réseau soient pris en compte dans les travaux du Secrétariat.
- 1.2 Renforcer les partenariats stratégiques du GTI avec l'ONU et d'autres agences clés, les gouvernements, les ONG et les groupes d'intérêts spéciaux ; créer des réseaux et œuvrer pour influencer le programme d'égalité des sexes.
- 1.3 Partager les meilleures pratiques, innovations et recherches mondiales via le [IWG Insight Hub](#) (y compris la collecte de données, l'analyse et la préparation du [Rapport d'Avancement du IWG](#) pour présentation au 10e Sommet mondial du IWG). Continuer à développer la plateforme et le contenu du Insight Hub pour répondre aux besoins des parties prenantes et du réseau.
- 1.4 Faciliter les contributions du GTI aux forums et conférences du monde entier.
- 1.5 Partager les recherches et les informations avec les médias et les influenceurs clés, en plaidant pour l'égalité des sexes.
- 1.6 Maintenir et accroître la notoriété et la reconnaissance de [la marque IWG](#).
- 1.7 Diffuser des informations concernant le mouvement des femmes, du sport et de l'activité physique via les canaux de communication du GTI.
- 1.8 Agir en tant qu'intendant et agent de mise en œuvre du 10e Sommet mondial de l'IWG sur les femmes et le sport.
- 1.9 Assurer le développement durable du GTI au cours des quatre années, d'une manière conforme à sa vision et à sa mission.
- 1.10 Organiser chaque année l'assemblée générale annuelle du comité exécutif mondial de l'IWG.



1.11 Maintenir la base de données et les ressources du GTI ; gérer toutes les politiques ; superviser la candidature 2030-2034.

**EXIGENCE:** Le soumissionnaire doit soumettre les éléments suivants dans le document d'appel d'offres:

1. Un bref résumé de l'organisation hôte, soulignant ses références en tant qu'hôte potentiel du Secrétariat du GTI 2026-2030. Il doit inclure le contexte, la vision, la mission et les objectifs, les activités quotidiennes, le champ d'application des opérations, la ou les sources de financement et les coordonnées, y compris le site Web et l'adresse électronique de l'organisation, le nom de la personne à contacter ainsi que son adresse électronique et son numéro de téléphone.
2. Une brève déclaration d'intention pour servir d'hôte du Secrétariat du GTI 2026-2030 doit être incluse.

#### **CRITÈRES D'ÉVALUATION DU SECRÉTARIAT :**

Le comité d'appel d'offres utilisera les critères suivants pour évaluer toutes les soumissions :

- **Engagement/idéologie et ressources:** L'organisation candidate doit garantir un soutien financier adéquat pour la durée de quatre ans du Secrétariat et le faire figurer dans la candidature. Le Secrétariat du GTI doit également s'engager à assumer les principales responsabilités du GTI.
- **Le soutien des principaux organismes décisionnels nationaux, gouvernementaux et non gouvernementaux, a une incidence sur le succès des travaux du Secrétariat du GTI.** Cet engagement peut se manifester de diverses manières, par exemple : des biens et des services en nature fournis au Secrétariat du GTI, un soutien financier aux activités du Secrétariat du GTI ou une assistance en matière de relations publiques et de promotion des travaux du GTI à l'échelle nationale, régionale ou internationale. Le soumissionnaire doit démontrer son soutien.
- **Implication multi-agences:** Il est recommandé que le Secrétariat du GTI travaille en étroite collaboration avec les principales organisations nationales/régionales pendant la durée du mandat de quatre ans. Ce type de coopération peut contribuer à garantir un soutien, à faciliter le travail du Secrétariat et à garantir un impact optimal du mandat du Secrétariat du GTI dans le pays hôte. Le soumissionnaire doit montrer comment il entend tirer parti des agences partenaires.
- **Héritage/Impacts:** L'impact de l'accueil du Secrétariat de l'IWG peut être social, culturel et économique. Les candidats sont encouragés à planifier l'effet durable du mandat du Secrétariat de l'IWG qui bénéficiera aux femmes et au sport dans le pays hôte en plus de l'exécution des responsabilités clés. L'héritage national souhaité doit être identifié dans la candidature.
- **Compétences linguistiques:** La capacité à communiquer efficacement en anglais est une exigence minimale du Secrétariat du GTI. Les compétences en français et en espagnol sont





également très appréciées. Les communications clés doivent être présentées dans les trois langues, au minimum.

- **Financement:** Le budget du Secrétariat du GTI devrait inclure, sans toute fois s'y limiter:
  - Personnel à temps plein pour la période de quatre ans (plus idéalement une période de transfert de quatre mois), en fonction de vos besoins et de la charge de travail de l'IWG.
  - Personnel supplémentaire si nécessaire (c.-à-d. sous-traitants, agences extérieures, etc.).
  - Frais administratifs, espace de bureau et fournitures (y compris tout l'équipement, bureaux, chaises, etc.).
  - Déplacements (participation aux réunions annuelles de l'IWG, aux conférences pertinentes et/ou à d'autres réunions).
  - Mises à jour, maintenance, création de contenu et publicité du site Web de l'IWG et de la plateforme « Insight Hub ».
  - Veiller à ce que le réseau de réseaux de l'IWG continue de croître et de se renforcer.
  - Réaliser le rapport d'étape quadriennal de l'IWG sur les développements mondiaux concernant les femmes et le sport.
  - Services informatiques, y compris logiciels et matériels (ordinateurs/accès Internet, imprimantes/photocopieurs, capacités de réunion en ligne, partage de fichiers, logiciel d'envoi de courrier électronique de masse, etc.).
  - Services comptables.
  - Services juridiques.
- **Collaboration:** Veuillez indiquer comment vous comptez collaborer avec le Secrétariat de l'IWG UK entre juin et septembre 2026, pour une transition en douceur du Secrétariat de l'IWG. Il est recommandé que votre bureau envisage de suivre l'IWG United Kingdom à l'approche du 9e Sommet mondial de l'IWG.



### SECTION 3 – HÔTE ET ORGANISATEUR DU SOMMET MONDIAL SUR LES FEMMES ET LE SPORT

Le Sommet mondial sur les femmes et le sport de l'IWG se tient tous les quatre ans. Il s'agit de l'événement le plus important organisé par l'IWG et de la plus grande conférence indépendante de ce type au monde. L'événement est orienté vers l'action et se concentre sur la réalisation du changement et la prise en compte des synergies entre le sport et l'activité physique, le mouvement des femmes et d'autres entités intéressées par l'autonomisation des femmes. Ces sommets mondiaux ont un objectif et une fonction de rapport uniques ; cependant, ils constituent également une étape importante dans le parcours quadriennal du Secrétariat de l'IWG et ne doivent donc pas être considérés comme un événement « autonome ».

Les sommets s'appuient sur le succès de l'événement précédent et sont liés par un thème commun de « changement ». Entre 500 et 1 000 (ou plus si la capacité le permet) décideurs, administrateurs, entraîneurs, scientifiques et athlètes partagent des stratégies, des approches, des idées et des apprentissages. L'IWG Nouvelle-Zélande a organisé le 8e sommet mondial de l'IWG sous la forme d'un hybride entièrement physique-numérique, tandis que l'IWG Royaume-Uni a l'intention de fournir un accès hybride uniquement à la session plénière.

#### CRITÈRES D'ÉVALUATION DU SOMMET MONDIAL

- **Engagement/Idéologie et ressources:** Il a été prouvé que le soutien des principaux organes décisionnels nationaux, tant gouvernementaux que non gouvernementaux, contribue de manière significative à la promotion du sommet et à son succès. Il a également un impact sur la crédibilité du GTI à l'échelle mondiale. L'engagement et le soutien peuvent se manifester de diverses manières, par exemple : initiatives passées axées sur les femmes et le sport et l'activité physique, soutien financier aux activités de l'organisation candidate, soutien à des événements nationaux/internationaux ou initiatives visant à améliorer les opportunités pour les femmes dans le sport. L'organisation hôte doit garantir un soutien financier pour le 10e Sommet mondial du GTI en 2030.
- **Implication multi-agences:** Il est recommandé aux organisateurs de travailler avec les principales organisations nationales/régionales pour obtenir un soutien, concevoir la programmation, faciliter la mise en œuvre efficace des mesures de suivi et assurer un impact optimal du sommet et des travaux du GTI à l'échelle mondiale.
- **Héritage/Impacts:** L'impact du sommet peut être économique, social ou culturel. Les candidats sont encouragés à prévoir les impacts anticipés qui bénéficieront aux femmes, au sport et à l'activité physique dans le pays hôte et à l'avenir du GTI. Tenez compte des changements que l'organisation hôte souhaite susciter.
- **Lieu:** L'accessibilité géographique et l'équilibre par rapport aux sommets mondiaux précédents sont tous deux importants. L'objectif de ces conférences est de mobiliser l'action dans le monde



entier. Les régions hôtes ont connu des avantages particuliers dans le passé et les différents lieux des sommets mondiaux ont permis à des participants de nombreuses régions du monde d'y prendre part. Vous devrez fournir les informations suivantes dans votre dossier de candidature:

- Ville hôte proposée et dates pour le 10e Sommet mondial de l'IWG sur les femmes et le sport 2030
  - Lieu proposé pour le sommet (emplacement, capacité et informations sur les installations, accessibilité, etc.)
- **Accessibilité:** Le site du sommet doit être aussi facilement accessible et confortable que possible pour tous les participants. Les candidats doivent s'efforcer d'offrir un environnement sûr et sécurisé. Le Sommet mondial de l'IWG doit être entièrement accessible aux délégués handicapés, physiquement et via les présentations.
- **Accessibilité financière:** cet événement vise à attirer un profil diversifié de participants provenant à la fois de pays développés et de pays émergents. À cet égard, une grande variété d'options d'hébergement est nécessaire et les coûts de participation (inscription, repas, activités sociales) doivent être maintenus aussi bas que possible. En outre, des efforts doivent être faits pour offrir des bourses et une aide financière, permettant aux délégués des pays émergents de participer également. En outre, il peut être proposé une structure tarifaire avec des réductions pour les délégués des pays émergents. Les jeunes adultes représentent également un groupe important et des efforts doivent être faits pour augmenter leurs chances de participer.
- **Installations:** Les installations du sommet doivent être accessibles et facilement accessibles. Les salles de réunion doivent pouvoir accueillir des séances plénières d'au moins 1 000 participants, plusieurs séances simultanées en petits groupes, un espace de présentation d'affiches, des aides audiovisuelles et un support en direct dans plusieurs langues.
- **Hébergement:** Tarifs hôteliers prévus en DOLLAR US.
- **Transport:** Fournir des informations sur les points suivants:
  - Aéroport(s) international(aux) le(s) plus proche(s).
  - Moyen(s) de transport prévus pour être utilisés par les délégués entre l'aéroport et les hôtels du sommet et pendant leur séjour.
- **Finances:** L'IWG ne dispose pas d'un budget pour financer le 10e Sommet mondial de l'IWG. L'organisateur doit obtenir des ressources financières adéquates et doit soumettre les éléments suivants:
  - Détails sur la manière dont l'organisation prévoit de lever les fonds nécessaires à l'organisation d'un sommet de cette envergure en termes de soutien spécifique et de calendrier.



- Détails sur tout soutien gouvernemental et/ou sponsors qui se sont engagés à soutenir la candidature.
  - Détails sur toute autre source de revenus prévue.
  - Estimation des frais d'inscription à facturer et ce qu'ils comprendront.
  - Projet de budget, énumérant les postes de revenus et de dépenses prévus.
- **Traduction:** Il est fortement recommandé de proposer des traductions simultanées des séances plénières et des ateliers en anglais, en français et en espagnol, ainsi que dans les langues régionales appropriées, afin de garantir la participation active d'un groupe de participants d'une diversité linguistique. Des options de langue des signes sont nécessaires.
  - **Ressources humaines:** En plus du coprésident et du secrétariat du GTI, du personnel dédié à la planification du sommet est nécessaire. La présence de bénévoles et de personnel de soutien pendant l'événement est fortement recommandée.
  - **Informations générales:** à fournir dans le dossier d'appel d'offres
    - Description de l'expérience de l'organisation dans le mouvement international des femmes, du sport et de l'activité physique et dans les événements ou initiatives nationaux/internationaux connexes.
    - Déclaration d'intention de l'organisation pour servir d'hôte au 10e Sommet mondial sur les femmes et le sport.
  - **Dates des sommets:** Traditionnellement, les sommets mondiaux de l'IWG sur les femmes et le sport se tiennent en mai ou en juin sur 3 ou 4 jours et rassemblent jusqu'à 1 200 participants du monde entier pour plusieurs jours d'échanges et de discussions. D'autres dates seront envisagées si elles s'avèrent plus appropriées.
  - **Thèmes:** En coopération avec le comité exécutif mondial de l'IWG, l'hôte choisit un thème pour le sommet et prépare le programme du sommet, en mettant l'accent sur les questions importantes et les besoins des participants. Jusqu'à présent, chacun des hôtes précédents, depuis 1994, a créé un thème utilisant le mot « changement ». Les besoins du réseau doivent guider le choix du contenu du sommet.
  - **Collaboration:** merci de fournir des informations sur d'éventuelles collaborations telles que:
    - État du soutien apporté à la candidature de l'organisation pour accueillir le 10e Sommet mondial de l'IWG sur les femmes et le sport par les autorités nationales, régionales, gouvernementales et municipales et/ou les organisations sportives.
    - Principales organisations nationales/internationales, réseaux ou autres organismes avec lesquels l'organisation a l'intention de collaborer afin d'assurer le succès du Sommet.



- Comment vous comptez collaborer avec le Secrétariat du Royaume-Uni entre juin et septembre 2026, pour une transition en douceur de la propriété intellectuelle et des connaissances du Sommet mondial de l'IWG.

---

**EXIGENCE:** un dossier d'appel d'offres exprimant la vision du soumissionnaire pour le Sommet mondial de l'IWG et sa réponse aux questions ci-dessus. Exprimez comment le soumissionnaire fera avancer le mouvement mondial des femmes et du sport.

**QUESTIONS:** Le Secrétariat du Royaume-Uni est disponible pour répondre à des questions supplémentaires concernant le processus d'appel d'offres.

Contactez la secrétaire générale de l'IWG, Lisa O'Keefe, par e-mail: [lisaokeefe@iwgwomenandsport.org](mailto:lisaokeefe@iwgwomenandsport.org)

---